

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Село Хомутцы**

«21» декабря 2022 года

№ 77

**Об утверждении Положения о порядке списания
имущества, находящегося в муниципальной
собственности Хомутчанского сельского
поселения муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской области**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», в целях упорядочения списания имущества, являющегося муниципальной собственностью Хомутчанского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, администрация Хомутчанского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Хомутчанского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (прилагается).
2. Установить, что списание имущества, относящегося к

муниципальному имуществу казны Хомутчанского сельского поселения, осуществляет администрация Хомутчанского сельского поселения в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать муниципальным учреждениям (предприятиям) Хомутчанского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области **(при их наличии)** обеспечить принятие положений о порядке списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за учреждением (предприятием), в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Хомутчанского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Хомутчанского сельского поселения**

О.А.Переверзева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хомутчанского сельского поселения
от «21» декабря 2022 г. № 77

Положение о порядке списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Хомутчанского сельского поселения муниципального района
«Ивнянский район» Белгородской области

1. Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Хомутчанского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания недвижимого и движимого имущества.

2. Положение определяет особенности списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждением и на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Хомутчанского сельского поселения муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, а также имущества органов администрации Хомутчанского сельского поселения и имущества, составляющего казну Хомутчанского сельского поселения (далее - муниципальное имущество), за исключением:

- а) муниципального имущества, изъятого из оборота;
- б) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (включая движимое и недвижимое имущество) понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества пришедшим в негодность по следующим причинам:

- 3.1. Вследствие физического и (или) морального износа.
- 3.2. После аварий, стихийных бедствий.
- 3.3. Нарушение нормальных условий эксплуатации.
- 3.4. Длительное неиспользование (более года) для управленческих нужд.

- 3.5. Полная или частичная утрата потребительских свойств.
- 3.6. Иные причины.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

- 4.1. Объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства) и движимого имущества, находящегося у органов

администрации Хомутчанского сельского поселения на праве оперативного управления, – указанными органами самостоятельно.

4.2. Объектов движимого имущества балансовой стоимостью менее 10 000 рублей, закрепленного за муниципальным учреждением (предприятием) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником имущества либо приобретенного муниципальным учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему на приобретение муниципального имущества или за счет собственных средств – муниципальным учреждением (предприятием) самостоятельно;

4.3. Объектов движимого имущества балансовой стоимостью более 10 000 рублей включительно, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (предприятием) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником имущества либо приобретенного муниципальным учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему на приобретение муниципального имущества или за счёт собственных средств, – муниципальным учреждением (предприятием) по согласованию с администрацией Хомутчанского сельского поселения;

4.4. Объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальным учреждением (предприятием) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения – муниципальным учреждением (предприятием) по согласованию администрации Хомутчанского сельского поселения.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества в каждом муниципальном учреждении (предприятии) создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

6.1. Осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

6.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления.

6.3. Устанавливает причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества.

6.4. Принимает решение о списании в отношении имущества, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения или готовит для согласования решение о списании в отношении имущества, указанного в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

6.5. Подготавливает документы в соответствии с пунктами 10 - 16 настоящего Положения.

7. Состав и полномочия Комиссии утверждаются приказом руководителя организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее

руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В состав указанной Комиссии включается заместитель директора организации по административно-хозяйственной деятельности, лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества и иные сотрудники муниципального учреждения (предприятия).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. Основанием принятия Комиссией решения о списании объектов муниципального имущества может служить заключение о техническом состоянии объектов муниципального имущества, выданное независимым экспертом.

В случае заключения договора между организацией и независимым экспертом на оказание услуг на возмездной основе оплата труда независимого эксперта осуществляется:

- муниципальным казенным учреждением, являющимся получателем средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, – в пределах средств бюджета Хомутчанского сельского поселения, предусмотренных на их содержание;

- муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета Хомутчанского сельского поселения в форме субсидий;

- иными муниципальными учреждениями (предприятиями) – за счет собственных средств.

9. Решения о списании принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседания комиссии оформляются протоколами.

10. В целях согласования решения о списании муниципального имущества, указанного в пунктах 4.3, 4.4 настоящего положения, муниципальные учреждения (предприятия) представляют в администрацию Хомутчанского сельского поселения следующие документы (без пометок, подчисток, исправлений):

10.1. Обращение руководителя муниципального учреждения (предприятия) о согласовании списания муниципального имущества, с приложением перечня муниципального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию.

В перечне объектов муниципального имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта муниципального имущества;
- кадастровый номер (для объектов недвижимого имущества);
- инвентарный номер объекта муниципального имущества;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) муниципального имущества;
- балансовая и остаточная стоимость муниципального имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного и фактического использования муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

10.2. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества муниципального учреждения (предприятия), заверенную в установленном порядке;

10.3. Копию протокола заседания комиссии муниципального учреждения (предприятия) по списанию муниципального имущества, заверенную в установленном порядке;

10.4. Копию инвентарной карточки на муниципальное имущество, заверенную в установленном порядке;

10.5. Фотографии муниципального имущества, заверенные в установленном порядке.

11. В целях согласования решения о списании транспортных средств, самоходных машин в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, прилагаются: копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта; копия паспорта транспортного средства, самоходной машины; копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства; копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим

за безопасность дорожного движения (при списании транспортных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия).

12. В целях согласования решения о списании спецтехники, компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и электронной техники в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются копии заключений независимого эксперта

о непригодности для дальнейшего использования и (или) нецелесообразности проведения ремонта муниципального имущества.

13. В целях согласования решения о списании недвижимого имущества (в том числе жилых объектов) в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, прилагаются правоподтверждающие документы

на недвижимое имущество и земельный участок, на котором оно расположено, а также копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии недвижимого имущества.

14. В целях согласования решения о списании полностью амортизированного движимого имущества в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, прилагается письменное пояснение причин, вызвавших списание имущества до истечения срока

полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

15. В целях согласования решения о списании жилых объектов в дополнение к документам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, прилагается копия справки об отсутствии в жилом помещении зарегистрированных лиц.

16. В целях согласования решения о списании недвижимого и движимого имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние

в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, прилагаются копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом; копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах

в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества; копия акта о причиненных повреждениях, справки соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

17. В течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения руководителя муниципального учреждения (предприятия) о согласовании списания муниципального имущества администрация Хомутчанского сельского поселения рассматривает предоставленные документы, указанные в пунктах 10 - 16 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании списания муниципального имущества;
- об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается в случае установления возможности дальнейшего использования муниципального имущества.

После принятия решения в течение 5 рабочих дней администрация Хомутчанского сельского поселения подготавливает письменный ответ (согласование или мотивированный отказ) на обращение муниципального учреждения (предприятия) о списании муниципального имущества, который направляет муниципальному учреждению (предприятию).

18. В случае предоставления неполного комплекта документов или ненадлежаще оформленных документов администрация Хомутчанского сельского поселения в течение двух рабочих дней после рассмотрения документов направляет муниципальному учреждению (предприятию) на адрес электронной почты замечания.

19. В течение пяти рабочих дней после отправки замечаний муниципальное учреждение (предприятие) повторно предоставляет в

администрацию Хомутчанского сельского поселения документы, откорректированные с учетом замечаний.

20. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего положения, администрация Хомутчанского сельского поселения повторно проверяет документы и подготавливает письменный ответ (согласование или мотивированный отказ) на обращение муниципального учреждения (предприятия) о списании муниципального имущества, который направляет муниципальному учреждению (предприятию).

21. После получения письменного согласования администрации Хомутчанского сельского поселения руководитель муниципального учреждения (предприятия) передает его в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет имущества муниципального учреждения (предприятия). Указанное структурное подразделение оформляет акт о списании муниципального имущества унифицированной формы, который утверждает руководитель муниципального учреждения (предприятия). Дата утверждения акта является также датой фактического списания муниципального имущества с баланса.

22. Муниципальные учреждения (предприятия) направляют копию акта, указанного в пункте 21 настоящего Положения, на адрес электронной почты администрации Хомутчанского сельского поселения в течение 10 дней после его утверждения.

23. Разборка, демонтаж, утилизация и другие мероприятия до утверждения акта о списании муниципального имущества унифицированной формы не допускаются.

24. В случае нарушения порядка списания муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к муниципальному имуществу виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Все расходы на проведение необходимых мероприятий в рамках списания муниципального имущества несут муниципальные учреждения (предприятия).